

SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 1387

UNIDAD EJECUTORA : 008 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ

NRO. IDENTIFICACIÓN : 300691
N° E/M : 01296

Señores :
Dirección :

R.U.C. :

Teléfono :
Email :

Fax :
Fecha : 31/10/2024

Moneda : S/.

Concepto : CONTRATACION DE SERVICIO DE FISCALIZACION SEGUN PEDIDO 1086

UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
SERVICIO	210100020103	SERVICIO RELACIONADA A FISCALIZACIÓN MUNICIPAL	
TOTAL			

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- Plazo de Entrega en N° Dias/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

Atentamente;

Requerimientos Técnicos:
Descripción del Servicio

6

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UN PROFESIONAL PLAN DE TRABAJO DE ACTIVIDADES DE FISCALIZACIÓN DE LA COMISION DE ADMINISTRACION, PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

1.- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Requerimiento de servicio de un profesional para el Plan de Trabajo de Actividades de Fiscalización, para la evaluación de los procesos de selección y contrataciones con el estado en el periodo 2023 y 2024 de los proyectos de inversión ejecutados por la Gerencia de Infraestructura, administrados por la Gerencia de Administración y Finanzas en la Unidad de Gestión de Bienes y Servicios de la Municipalidad Distrital de Wanchaq.

2.- AREA USUARIA:

Secretaría General – Plan de Trabajo de Actividades de Fiscalización de los Regidores de la Municipalidad Distrital de Wanchaq-Cusco

3.- OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar los servicios de un profesional, para evaluar todos los procesos de selección y contrataciones con el estado en el periodo 2023 y 2024, en la Gerencia de Administración y Finanzas en la Unidad de Gestión de Bienes y Servicios de la Municipalidad Distrital de Wanchaq, de los proyectos de inversión ejecutados por la Gerencia de Infraestructura, por ser necesarios su transparencia en la adquisición de bienes y servicios.

MARCO NORMATIVO:

- CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL PERÚ
- LEY GENERAL DE PRESUPUESTO LEY N° 28112
- LEY DE PRESUPUESTO PARA EL AÑO 2024 LEY N° 31953
- CÓDIGO CIVIL
- RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 180-2024-MDW/C (DIRECTIVA DE CONTRATACIONES MENORES O IGUALES A 08 UIT).
- ACUERDO MUNICIPAL NRO 017-2024-MDW/C
- ACUERDO MUNICIPAL 055-2024-MDW/C
- LEY 31433 MODIFICA EL TUO 27972
- DIRECTIVA NRO 010-2024-CG/PREVI.

4.- FINALIDAD PÚBLICA:

Verificación la transparencia en la adquisición de bienes y servicios en la Gerencia de Administración y Finanzas en la Unidad de Gestión de Bienes y Servicios de la Municipalidad Distrital de Wanchaq.

5.- ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

El Servicio del Profesional para el Plan de Trabajo de Actividades de Fiscalización solicitada por la **Comisión de Administración, Planificación y Presupuesto**, tiene por alcance la implementación de actividades de la Gerencia de Administración y Finanzas en la Unidad de Gestión de Bienes y Servicios de la Municipalidad Distrital de Wanchaq., de todos los procesos de selección y



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
WANCHAQ

Ing. Sorel Manuel Peña Castilla
REGIDOR

contrataciones con el estado en el periodo 2023 y 2024, por ser necesarios su transparencia en la adquisición de bienes y servicios.

El profesional deberá verificar al detalle de todos los procesos de selección y contrataciones con el estado en el periodo 2023 y 2024, en la adquisición de bienes y servicios, de los proyectos de inversión y que estén cumpliendo tal como se indica en las directivas de la Municipalidad y en la ley de contratación con el estado.

El profesional deberá realizar las evaluaciones de los procesos de selección y contrataciones que tienen más incidencia presupuestal en los proyectos de inversión que han sido ejecutados por la Gerencia de Infraestructura.

6.- REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR Y PERSONAL PROPUESTO.

DEL PROVEEDOR:

Copia de ficha RUC, en condición de ACTIVO y HABIDO.

Copia del Registro Nacional de Proveedores en servicio (RNP).

DEL PERSONAL PROPUESTO:

Formación Académica: Profesional titulado en Ingeniero Civil acreditado con copia del respectivo título y/o diploma y habilitación profesional vigente.

Experiencia del personal: Mínimo 04 años de experiencia en general en el sector público o privado, y 02 años de experiencia específica en trabajos relacionados a ejecución de obras civiles con copia simple de contratos u otra documentación que demuestre la experiencia del personal propuesto.

Constancia o certificado que demuestre haber sido capacitado durante 40 horas en la Ley de Contrataciones del estado.

7.- LUGAR DE PRESTACIÓN:

El lugar de prestación del servicio será en el lugar de Gerencia de Administración y Finanzas en la Unidad de Gestión de Bienes y Servicios de la Municipalidad Distrital de Wanchaq

8.- PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El servicio prestado tendrá la duración de 30 días calendarios.

9.- ENTREGABLE:

Se realizará por medio de un informe que será anexado con documentos que sustenten las actividades.

10.- CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN:

La conformidad será otorgada por el responsable del área usuaria secretaria general, previo un Informe de conformidad de la **Comisión de Administración, Planificación y Presupuesto** (comisión de regidores) de la Municipalidad Distrital de Wánchaq.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
WANCHAQ

Ing. Sorel Manuel Peña Castillo
REGIDOR

25

ANEXO N° 05.
"DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR"

Señores:

LA OFICINA DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ

Presente. -

De mi mayor consideración:

El que suscribe..... identificado con DNI N°..... representante legal de la empresa..... con RUC N°.....habilitado, y con domicilio legal para todos sus efectos, declara bajo juramento, lo siguiente:



1. Tener conocimiento de todo el contenido de la Directiva Interna de la Municipalidad Distrital de Wanchaq, para las compras menores o iguales a 8 UITs, y me someto a dicha norma.
2. No tener impedimento para contratar con el Estado, por no encontrarme dentro de las causales establecidas en el Artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado Ley 30225, Reglamento y modificaciones.
3. Conozco, acepto en su integridad y me someto a las condiciones y procedimientos de la presente contratación; asimismo, declaro que cumplo con las condiciones y términos de referencia o Especificaciones Técnicas solicitados.
4. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos de la presente contratación en cumplimiento al Artículo 2° numeral J) del TUO de la Ley de contrataciones.
5. Conozco y me someto a las sanciones contenidas en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, Código Civil, entre otras que correspondan.
6. Soy responsable de cualquier daño material o económico que pueda causar a la Entidad o a terceros en el desarrollo de mis actividades.
7. No ser propietario, socio, representante legal, gerente general o tener vínculo con otra empresa que cotiza por el mismo objeto de la contratación, al que me presento.
8. Cumpliré con la reserva confidencial de información que pueda acceder en cumplimiento de la prestación del bien o servicio contratado.
9. Declaro cumplir lo estipulado de las prohibiciones Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública
10. No haber incurrido y a su vez, me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como de respetar el principio de integridad y observar las disposiciones anticorrupción que forman parte del contrato

Autorización de notificación por correo electrónico:

SI	NO
----	----

autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

11. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
12. Notificación de la orden de compra y/o servicio
13. Notificación de observaciones, aplicación de penalidades, resolución de orden de compra/contrato o cualquier otra comunicación con la entidad.

Para lo cual mi correo electrónico es:

.....
Firma y sello del Proveedor

ANEXO N° 06.

"DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR ADICIONAL"

Señores:

LA OFICINA DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE WANCHAQ

Presente. -

De mi mayor consideración:

El que suscribe..... identificado con DNI N°..... representante legal de la empresa..... con RUC N°..... habilitado, y con domicilio legal para todos sus efectos en declara bajo juramento, lo siguiente:

Al amparo del principio de presunción de veracidad DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

1. Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para la presente contratación.
2. Cumplir en todos los extremos con los términos de referencia o especificaciones técnicas según corresponda, que cuento con stock suficiente y a su libre disposición para atender la contratación y me someto a cualquier indagación posterior a la contratación que sea necesaria.
3. No percibir ningún ingreso como remuneración ni pensión del estado peruano (institución Pública o Empresa del Estado) y no me encuentro incurso dentro de la prohibición de la doble percepción e incompatibilidad de ingresos, las únicas excepciones las constituyen la percepción de ingresos por función docente efectiva y la percepción de dietas por participación en uno (1) de los directorios de entidades o empresas estatales o en tribunales administrativos o en otros órganos colegiados.
4. No tener impedimento de contratar con el estado.
5. No tener inhabilitación vigente para prestar servicios al estado en los casos de:
 - a. Inhabilitación vigente para prestar servicios al estado, conforme al Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles- RNSSC, Inhabilitación Administrativa ni judicial vigente con el Estado, impedimento para ser postor o contratista, expresamente previstos por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia e inhabilitación o sanción del colegio profesional de ser el caso
6. No encontrarme en una situación de conflicto de intereses de índole económica, política, familiar o de otra naturaleza que puedan afectar la contratación.

Asimismo, manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y me atengo a lo establecido en la normativa vigente y que si lo declarado es falso estoy sujeto a las acciones legales y penales correspondientes, en caso de verificarse su falsedad.

Firma y sello del Proveedor
RUC:
DNI: