CONVOCATORIA A PROCESO DE SELECCIÓN
Nº 002-2022-CE/CDC-CIP

CONTRATACION DE BIENES

"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO Y ACCESORIOS"

PRIMERA CONVOCATORIA

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

NOMBRE : COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU – CONSEJO DEPARTAMENTAL CUSCO

RUC : 20187508135

Domicilio legal : APV. De Ingenieros Larapa Grande Manzana A – Lote 1 Distrito de San Jerónimo – Cusco

Correo electrónico: secretaria@cipcusco.org.pe

Consultas : 984-104243

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Adquirir EQUIPOS DE COMPUTO Y ACCESORIOS, para las oficinas administrativas del Colegio de Ingenieros del Perú - Consejo Departamental Cusco. en atención al Requerimiento del Area Usuaria de Informática y Sistemas del CIP-CDEC, según Informe N° 045-2022-CIP-CDC/AIS, que forma parte de Expediente de Contratación.

La descripción detallada de lo requerido y objeto del presente proceso de selección es:

N°	ITEM
1	COMPUTADORA DE ESCRITORIO: PROCESADOR INTEL CORE I5 GENERACION: 10MA MEMORIA: 16 GB RAM, 250 GB SDD MONITOR DE: 21" A 22", TECLADO Y MOUSE EQUIPO DE MARCA
2	COMPUTADORA DE ESCRITORIO: PROCESADOR INTEL CORE I7 GENERACION: 10MA MEMORIA: 16 GB RAM, 500 GB SSD MONITOR DE: 21" A 22", TECLADO Y MOUSE EQUIPO DE MARCA
3	COMPUTADORA DE ESCRITORIO: PROCESADOR INTEL CORE I9 GENERACION: 9NA TARJETA DE VIDEO NVIDIA RTX MEMORIA: 32 GB RAM, 500 GB SSD TECLADO Y MOUSE WEB CAM CON MICROFONO EQUIPO ENSAMBLADO
4	UPS DE 500 VA

1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor total Referencial, incluido el I.G.V. y cualquier otro concepto que pueda incidir sobre el costo que asciende a **S/ 34,812.00 (Treinta y cuatro mil ochocientos doce y 00/100 Soles)**. Este Valor Referencial considera que la entrega de los equipos en el almacén del CIP-CDC.

El Valor Referencial tiene una antigüedad no mayor a los dos Meses anteriores a la convocatoria del presente proceso de selección. No se aceptarán propuestas parciales, debiendo los postores ofertar el total de los bienes requeridos, siendo éstos los siguientes:

N°	ITEM	VALOR REFERENCIAL UNITARIO (S/)	CANT	VALOR REFEREAL UNITARIO (S/)
1	COMPUTADORA DE ESCRITORIO: PROCESADOR INTEL CORE I5 GENERACION: 10MA MEMORIA: 16 GB RAM, 250 GB SDD MONITOR DE: 21" A 22", TECLADO Y MOUSE EQUIPO DE MARCA	3907.00	04	15,628.00
2	COMPUTADORA DE ESCRITORIO: PROCESADOR INTEL CORE I7 GENERACION: 10MA MEMORIA: 16 GB RAM, 500 GB SSD MONITOR DE: 21" A 22", TECLADO Y MOUSE EQUIPO DE MARCA	4,370.00	02	8,740.00
3	COMPUTADORA DE ESCRITORIO: PROCESADOR INTEL CORE I9 GENERACION: 9NA TARJETA DE VIDEO NVIDIA RTX MEMORIA: 32 GB RAM, 500 GB SSD TECLADO Y MOUSE WEB CAM CON MICROFONO EQUIPO ENSAMBLADO	8,700.00	01	8,700.00
4	UPS DE 500 VA	218	08	1,744.00
		TOTAL S/		**34,812.00**

1.4. COSTO DE DERECHO DE PARTICIPACION

El derecho de participación es gratuito.

1.5. CALENDARIO DE CONVOCATORIA DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN

Publicación de Convocatoria (obligatorio) Del: 04/05/2022
Al: 09/05/2022

Etapa		**Fecha, hora y lugar**
Convocatoria	:	04/05/2022
Registro de participantes		Del:04/05/2022 Al: 09/05/2022
Presentación de Propuestas	:	09/05/2022 De: 10:00 Hasta las 17:00 horas En sobre cerrado debidamente lacrado En Mesa de Partes del local institucional, ubicado en APV Larapa Grandes Manzana A – Lote 1- San Jerónimo – Cusco. A Mesa de Partes Virtual: secretaria@cipcusco.org.pe

Calificación y Evaluación de Propuestas	:	09/05/2022
Otorgamiento de la Buena Pro	:	09/05/2022
Consentimiento de la Buena Pro	:	09/05/2022

1.6. LUGAR Y FORMA EN QUE SE REALIZARÁ LA INSCRIPCION O REGISTRO DE PARTICIPANTES

La inscripción o registro de participantes se hará mediante correo electrónico al E-mail: secretaria@cipcusco.org.pe., según Formato N° 1

1.7. PLAZO DE ENTREGA

En un plazo no mayor de diez (10) días útiles de la entrega de la Orden de Compra o de la suscripción del contrato, lo que suceda primero.

1.8. FORMA DE PAGO

El pago por la adquisición se realizará dentro de los 10 días hábiles posteriores a la culminación de la prestación del servicio, a la entrega del informe de conformidad por parte del Area Usuaria a la oficina de administración para su solicitud de pago con autorización de la Ing. Directora Tesorera y el Ing. Decano.
previa recepción del expediente de pago por la oficina de administración.

1.9. REQUISITOS PARA SER POSTOR

a) Podrán presentarse como postores, las personas naturales o jurídicas, que brinden la prestación materia del presente proceso de selección, a condición de que se sometan a las mismas, y al Ordenamiento Jurídico vigente en materia de adquisiciones y contrataciones del Estado.
b) No estar incurso en los impedimentos precisados en el Art. 9° del Texto Unico Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

1.10. RECEPCION DE PROPUESTAS

1.10.1. **PROPUESTA TECNICA**

El postor presentará los siguientes documentos:

a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
b) Copia de RUC
c) Copia de inscripción en Registros Públicos.
d) Declaración jurada de cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos. (Anexo N° 2).
e) Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar (Anexo N° 3).
f) Declaración Jurada de Plazo de prestación del servicio (Anexo N° 4)
g) Experiencia del postor (Anexo N° 5).

1.10.2. PROPUESTA ECONOMICA

Oferta económica expresada en la moneda del valor referencial

El monto total de la propuesta económica y los subtotales que lo componen deberán

ser expresados con dos decimales. Los precios unitarios podrán ser expresados con más de dos decimales.

El Comité Especial está facultado a no aceptar las informaciones requeridas en los Anexos de estas Bases que se presenten en formatos distintos a los consignados en éstas, a excepción del Certificado de Calidad

1.11. CALIFICACION Y EVALUACION DE PROPUESTAS

La calificación y evaluación de las propuestas es integral, realizándose en dos etapas. La primera es la técnica, cuya finalidad es calificar y evaluar la propuesta técnica, y, la segunda es la económica, cuyo objeto es calificar y evaluar el monto de la propuesta.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO Y CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

En la fecha y hora señalada en el proceso de convocatoria.

El Comité Especial procederá a otorgar la Buena Pro a la propuesta ganadora, dando a conocer los resultados del proceso de selección a través de un cuadro comparativo en el que se consignará el orden de prelación en que han quedado calificados los postores, detallando los puntajes técnico, económico y total obtenidos por cada uno de ellos.

En caso de empate en la puntuación total, se llevará a cabo un sorteo simple.

El otorgamiento de la Buena Pro se presumirá notificado a todos los postores en la misma fecha, oportunidad en la que se entregará a los postores copia del acta de otorgamiento de la Buena Pro y el cuadro comparativo, detallando los resultados en cada factor de evaluación. Dicha presunción no admite prueba en contrario. Esta información se publicará el mismo día en el Portal Institucional.

La decisión de la Comisión de Contrataciones es inapelable, quedando automáticamente consentida la Buena Pro.

FORMATOS Y ANEXOS

FORMATO N° 1

MODELO DE CARTA DE ACREDITACIÓN

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Señores
COMITÉ ESPECIAL: CONVOCATORIA A PROCESO DE SELECCIÓN Nº 002-2022-CE/CIP-CDC
CONTRATACIÓN DE: ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO Y ACCESORIOS

Presente.-

[CONSIGNAR NOMBRE DEL POSTOR (PERSONA NATURAL, PERSONA JURÍDICA Y/O CONSORCIO)], identificado con DNI Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA NATURAL] y RUC Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], debidamente representado por su [CONSIGNAR SI SE TRATA DE REPRESENTANTE LEGAL EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA O DEL REPRESENTANTE COMÚN EN CASO DE CONSORCIOS, ASÍ COMO SU NOMBRE COMPLETO], identificado con DNI Nº [……], tenemos el agrado de dirigirnos a ustedes,

……

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ ESPECIAL: PROCESO DE SELECCIÓN Nº 002-2022-CE/CIP-CDC
CONTRATACIÓN DE: ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO Y ACCESORIOS

CUSCO".

Presente.-

Estimados Señores:

El que se suscribe, (…..), postor y/o Representante Legal de …… (CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA), identificado con …… [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y N°] con poder inscrito en la localidad de …….[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº …….. [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº ……[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],**DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre o Razón Social :		
Domicilio Legal :		
RUC :	Teléfono :	Fax :

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

…….....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

Señores
COMITÉ ESPECIAL: PROCESO DE SELECCIÓN Nº 002-2022-CE/CIP-CDC
CONTRATACIÓN DE: ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO Y ACCESORIOS CUSCO".

Presente.-

De nuestra consideración:

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las Bases y demás documentos del proceso de la referencia y, conociendo todas las condiciones existentes, el postor ofrece el Servicio **DE** .....conformidad con los Términos de Referencia, las demás condiciones que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las Bases y los documentos del proceso.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA

Señores
COMITÉ ESPECIAL: PROCESO DE SELECCIÓN Nº 002-2022-CE/CIP-CDC
CONTRATACIÓN DE: ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO Y ACCESORIOS
CUSCO

Presente.-

De nuestra consideración:

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

1.- No tener impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado.

2.- Conocer, aceptar y someterme a la convocatoria, condiciones y procedimientos del proceso de selección.

3.- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso de selección.

4.- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el proceso de selección y a suscribir el contrato, en caso de resultar favorecido con la Buena Pro.

5.- Conocer las sanciones contenidas en la Ley y su Reglamento, así como en la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITÉ ESPECIAL: PROCESO DE SELECCIÓN Nº 002-2022-CE/CIP-CDC
CONTRATACIÓN DE: ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO Y ACCESORIOS CUSCO".

Presente.-

De nuestra consideración,

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las Bases del proceso de la referencia, me comprometo a prestar el Servicio de ……., en el plazo de ……[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

…….....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERÚ

CONSEJO DEPARTAMENTAL DE CUSCO

ANEXO Nº 5

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ACTIVIDAD

Señores

COMITÉ ESPECIAL: PROCESO DE SELECCIÓN Nº 002-2022-CE/CIP-CDC

Presente.-

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL SERVICIO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO VENTA	MONTO FACTURADO ACUMULADO[2]
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
TOTAL								

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN LA ACTIVIDAD:

COMISIÓN DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES
CIP C.D. CUSCO

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

……

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

[20] Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

[21] El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

[22] Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

COMISIÓN DE CONTRATACIONES Y ADQUISICIONES
CIP C.D. CUSCO

APV de Ing. Larapa Grande A-1, San Jerónimo - Cusco
(084) 273642

www.cipcusco.org.pe