

ANEXO 01 :

REQUERIMIENTO DE COORDINADOR DE COMPRAS Y CONTRATOS

Constructora internacional en búsqueda de un profesional para el Puesto de Coordinador de compras y contratos

Requisitos:

- Grado de Instrucción: Ingeniero Civil, Industrial, Administrador y carreras afines
- Experiencia mínima: Experiencia comprobada de 5 años como coordinador de compras y logística en constructoras en obras a nivel nacional.
- Amplio dominio de Excel, Word, Project.
- Inglés a nivel Intermedio (deseable)
- Conocimiento en subcontratación de obras de movimiento de tierras, obras civiles, arquitectura y partidas que conforman una edificación.
- Capacidad de negociación y cierre de ofertas
- Conocimiento del mercado nacional de proveedores y subcontratistas de construcción.
- Disponibilidad para trabajar en Provincias de Cusco
- Indispensable residencia en el departamento de Cusco

Funciones y Responsabilidades:

- Habilidades de comunicación a todo nivel
- Realizar las compras de los materiales del proyecto
- Supervisar alianzas estratégicas con proveedores
- Gestionar ahorros en compras y subcontratistas
- Consolidar el plan anual de adquisiciones y contrataciones de la obra
- Homologar proveedores mediante cuadros comparativos
- Realizar la evaluación de proveedores
- Revisión y seguimiento de contratos de obra desde su concepción hasta su cierre.
- Realizar las valorizaciones de los servicios contratados.
- Realizar las programaciones mensuales de pago a los proveedores

Competencias:

- Planificación y organización
- Liderazgo
- Ética e integridad
- Disponibilidad de trabajar fuera del horario establecido
- Capacidad para trabajar en equipo
- Iniciativa

Nota: Los interesados favor de enviar su CV documentado al siguiente correo: m.conche@etermar.pt, indicando sus pretensiones salariales.